

**RIIGIEELARVELISE TEGEVUSTOETUSE KASUTAMISE
LEPING nr 7-1/10-1**

Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*) ja **Eesti Rahvusraamatukogu** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, sõlmisid käesoleva riigieelarvelise tegevustoetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas.

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2026. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 22.12.2025 käskkirja nr 194 alusel, kooskõlas 2026. aasta riigieelarve seadusega ja lähtudes toetuse saaja esitatud riigieelarvelise tegevustoetuse taotlusest (edaspidi *taotlus*).
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.
- 1.4. Lepingu lisad:
 - 1.4.1. Lisa 1 – Eesti Rahvusraamatukogu eelarve 2026;
 - 1.4.2. Lisa 2 – Eesti Rahvusraamatukogu tegevuskava 2026.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale perioodiks 01.01.–31.12.2026 toetust summas **10 652 278** eurot, millest:
 - 2.1.1. tegevustoetus on 10 076 446 eurot (sh vahendid Riigi Kinnisvara Aktsiaseltsile summas 540 285 eurot);
 - 2.1.2. Eesti Rahvusraamatukogu MIRKO e-väljaannete litsentsidele on summas 242 000 eurot;
 - 2.1.3. Eesti Rahvusraamatukogu, Legacy süsteemide kadumine ja asendamine on summas 52 800 eurot;
 - 2.1.4. Eesti Rahvusraamatukogu digiarhiivile on summas 168 000 eurot;
 - 2.1.5. Eesti Rahvusraamatukogu e-raamatukogule on summas 34 432 eurot;
 - 2.1.6. Eesti Rahvusraamatukogu riiklike raamatukoguteeninduse koordineerimise ülesannete üleviimine on summas 78 600 eurot.
- 2.2. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja:
 - 2.2.1. 26.01.2026 – **1 244 201 eurot** (tegevustoetus summas 794 681 eurot ja punktis 2.1.1 vahendid Riigi Kinnisvara AS-le 135 070 eurot ning punktis 2.1.2 nimetatud MIRKO e-väljaannete litsentsidele toetus 242 000 eurot ja punktis 2.1.3 nimetatud Legacy süsteemide kadumise ja asendamise toetuse 52 800 eurot ning punktis 2.1.6 nimetatud riiklike raamatukoguteeninduse koordineerimise ülesannete üleviimisele toetus 19 650 eurot);
 - 2.2.2. 02.02.2026 – **962 680 eurot** (tegevustoetus summas 794 680 eurot ja punktis 2.1.4 nimetatud digiarhiivile toetus 168 000 eurot);
 - 2.2.3. 02.03.2026 – **829 112 eurot** (tegevustoetus summas 794 680 eurot ja punktis 2.1.5 nimetatud e-raamatukogule toetus 34 432 eurot);
 - 2.2.4. 06.04.2026 – **949 400 eurot** (tegevustoetus 794 680 eurot ja vahendid Riigi Kinnisvara AS-le 135 070 eurot ning punktis 2.1.6 nimetatud riiklike raamatukoguteeninduse koordineerimise ülesannete üleviimisele toetus 19 650 eurot);
 - 2.2.5. 04.05.2026 – **794 680 eurot**;
 - 2.2.6. 01.06.2026 – **794 680 eurot**;
 - 2.2.7. 06.07.2026 – **949 400 eurot** (tegevustoetus 794 680 eurot ja vahendid Riigi Kinnisvara AS-le 135 070 eurot ning punktis 2.1.6 nimetatud riiklike raamatukoguteeninduse koordineerimise ülesannete üleviimisele toetus 19 650 eurot);
 - 2.2.8. 03.08.2026 – **794 680 eurot**;
 - 2.2.9. 07.09.2026 – **794 680 eurot**;
 - 2.2.10. 05.10.2026 – **949 405 eurot** (tegevustoetus 794 680 eurot ja vahendid Riigi Kinnisvara AS-le 135 075 eurot ja punktis 2.1.6 nimetatud riiklike raamatukoguteeninduse koordineerimise ülesannete üleviimisele toetus 19 650 eurot);
 - 2.2.11. 02.11.2026 – **794 680 eurot**;
 - 2.2.12. 07.12.2026 – **794 680 eurot**.
- 2.3. Juhul kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui 3 tööpäeva enne lepingu punktis 2.2.1 nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha 7 tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.

- 2.4. Toetuse saaja peab tagama koosseisulisele täistööajaga töötavale töötajale brutotöötasu 2026. aastal vähemalt 1720 eurot kuus, kui töökoht on kõrgharidusnõudega või kõrgema kutsekvalifikatsiooninõudega või spetsiifilisi erialaseid teadmisi ja kogemuslikku pädevust nõudev, mida saab võrdsustada kõrghariduse või kõrgema kutsekvalifikatsiooniga.

3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab punktis 2.1 nimetatud toetuse osas toetuse andjale hiljemalt **26.01.2027 teatise** toetuse tekkepõhise kasutamise kohta 31.12.2026 seisuga. Teatis tuleb saata e-posti aadressil min@kul.ee.
- 3.2. Toetuse saaja on kohustatud esitama punktides 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 toetuse kasutamise aruanded projektitoetuse aruande vormil hiljemalt **31.01.2027**.
- 3.3. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse saaja auditeeritud ja nõukogu heaks kiidetud majandusaasta aruande 10 tööpäeva jooksul pärast aruande kinnitamist nõukogu poolt, kuid mitte hiljem kui **30.04.2027**. Kui aruandest ei nähtu toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust, kohustub toetuse saaja esitama seda kajastava seletuskirja koos aruandega (toetusest tehtud kulud peavad aruande esitamise hetkeks olema tasutud).
- 3.4. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.5. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes lisaks lepingus kokkulepitule toetuse saajalt toetuse kasutamise vahearuandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.6. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.7. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul pärast toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.
- 3.8. Kui toetuse kasutamise rikkumine või aruande puudus tuvastatakse Euroopa Komisjoni eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal õigus kümne aasta jooksul, nõuda täpsustatud aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

4. Poolte kohustused

- 4.1. Toetuse saaja kohustub:
- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ja taotluses kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
- 4.1.2. kasutama lepingu punktis 2.1.6 nimetatud toetust riiklike raamatukoguteeninduse koordineerimise ülesannete üleviimise tegevusteks, sealhulgas Vabariigi Valitsuse tegevusprogramm 2023-2027 punktis 8.1.6 nimetatud ülesande „Kõikidele Eesti inimestele ühtse raamatukogusüsteemi kasutuselevõtmine“ täitmiseks ning toetuse andja digipöörde raames läbi viidava ühtse üleriigilise raamatukogusüsteemi (edaspidi *ÜÜRS*) projekti rakendamiseks järgnevatel tingimustel ja eesmärkidel:
- 4.1.2.1. toetuse andja digipöörde raames perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite rahastuse eest hangitava ÜÜRS raamatukogusüsteemi hankedokumentide koostamine, hanke läbiviimine ning hankelepingu sõlmimine;
- 4.1.2.2. vastavalt hanke võitjaga kokku lepitud projektiplaanile ÜÜRS migratsiooniplaanide täiendamine ja kolmest raamatukogusüsteemist projektiga liitunud rahvaraamatukogude ning teiste raamatukogude andmete migreerimine;
- 4.1.2.3. e-kataloogi MIRKO minihangete raamistikus arenduste elluviimine (funktsionaalsuste loomine, liidestuste käivitamine) vastavalt projekti ajakavale;
- 4.1.2.4. e-kataloogi MIRKO ja raamatukogusüsteemi arendamisega seotud infoseminaride ja koolituste korraldamise, kommunikatsioonimaterjalide loomine;
- 4.1.2.5. koostöö arendamine ÜÜRS partnervõrgustikega (nt kohalikud omavalitsused, ministeeriumid, raamatukogud, teiste erialade partnerorganisatsioonid jt);
- 4.1.2.6. riiklike raamatukoguteeninduse koordineerimise ülesannete üleviimiseks protsesside ja tegevuste kaardistamine ning rahvaraamatukogude reformi elluviimist toetavate koostööürituste läbi viimine (neli koostöö töötuba, riiklike raamatukoguteeninduse koordineerimise ülesannete üleviimiseks moodustatud töörühmade tegevuse korraldamine);
- 4.1.3. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid, kui toetuse saaja on hankija riigihangete seaduse mõistes;

- 4.1.4. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, siis säilitama dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
 - 4.1.5. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise avalduse koos põhjendusega;
 - 4.1.6. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
 - 4.1.7. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruannete õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
 - 4.1.8. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.
- 4.2. Toetuse andja kohustub:
- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäevadel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.3 toodud juhul.

5. Vastutus

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus või toetuse jääk tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
 - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.3.2. ei ole ellu viidud tegevuskavas ettenähtud tegevusi;
 - 5.3.3. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 5.3.4. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
 - 5.3.5. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
 - 5.3.6. aruande või vahearuande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande või vahearuande kuludokumendina;
 - 5.3.7. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 5.3.8. aruanne või vahearuanne ei ole esitatud tähtaegselt;
 - 5.3.9. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatud, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.4. Toetuse väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.5. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
 - 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
 - 6.5.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.

- 6.6. Leping lõpeb:
- 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
 - 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
 - 6.6.3. poolte allkirjastatud kokkuleppel;
 - 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.
7. **Lõppsätted**
- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1. toetuse andja kontaktisik on Ülle Talihärm ulle.taliharm@kul.ee, 628 2244;
 - 7.1.2. toetuse saaja kontaktisik on Martin Öövel, Martin.Oovel@rara.ee, 630 7502.
- 7.2. Toetuse saaja teavitab toetuse andjat töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil KUM_ELoigusterikkumine@kul.ee.
- 7.2.1. Toetuse andja tagab töölase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse.
 - 7.2.2. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.
- 7.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.4. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

Toetuse andja:

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Eda Silberg
kultuurilise mitmekesisuse asekanter
kantsleri ülesannetes

Toetuse saaja:

Eesti Rahvusraamatukogu
Registrikood: 74000139
E-posti aadress: info@rara.ee
Arvelduskonto: EE312200221001158934

(allkirjastatud digitaalselt)

Martin Öövel
peadirektor